



Ente Regionale Servizio Idrico Integrato

Scheda B

Profilo **RESPONSABILE UFFICIO AUTORIZZAZIONI**

La posizione richiede elevate capacità organizzative e il coordinamento di risorse umane di dimensioni contenute, ma di elevata specializzazione, per la gestione di procedimenti eterogenei e tecnicamente complessi.

La figura deve possedere esperienza professionale nel settore del servizio idrico integrato, con particolare riferimento alle attività di gestione delle autorizzazioni di competenza dell'Ersi, richieste da soggetti terzi; deve inoltre dimostrare competenze decisionali analitiche e di verifica necessarie per garantire il rispetto delle stringenti tempistiche normative imposte per la procedure di esproprio connesse alla realizzazione di opere ed infrastrutture del SII, ai sensi del Dlgs 152/2006 art. 158bis. Sono altresì richieste doti relazionali per la gestione di procedimenti che comportano interfaccia multilivello con strutture regionali, altri enti pubblici e soggetti gestori, nell'ambito delle attività di rilascio delle autorizzazioni.

Il profilo richiede una formazione continua con particolare attenzione alle metodologie e alle prassi del SII.

Il provvedimento di conferimento dell'incarico conterrà le attività gestionali e le deleghe ritenute necessarie per l'efficace espletamento dei servizi attribuiti e descriverà in maniera dettagliata gli obiettivi affidati, il rispettivo valore strategico ai fini della valutazione dei risultati, tenuto conto delle risorse assegnate e della complessità di realizzazione, nonché i programmi e le responsabilità connessi all'incarico.

Competono all'incaricato di Elevata Qualificazione le funzioni gestionali e i poteri di responsabilità riferibili alle seguenti attività:

- adozione di atti di impegno e di liquidazione della spesa;
 - adozione di attestazioni, certificazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
 - Partecipazione a conferenze di servizi e riunioni, anche in modalità video, inerenti il rilascio delle autorizzazioni di competenza dell'Ersi;
 - Redazione di report e scadenziari in relazione alla attività correlate alle Conferenze dei servizi indette da soggetti terzi;
 - Predisposizione di pareri e /o autorizzazioni di competenza dell'Ersi su richiesta di strutture regionali ed altri enti pubblici;
 - Attività di studio e di approfondimento per gli aspetti tecnici connessi al SII;
 - Determinazione dei canoni di attraversamento e/o occupazioni di aree;
-

- Predisposizione di atti autorizzativi per attraversamenti e occupazioni di aree interessate da infrastrutture del SII;
- Coordinamento tra i gestori del SII per il rilascio delle autorizzazioni;
- Gestione delle procedure di esproprio a seguito di dichiarazione di pubblica utilità, ai sensi del Dlgs 152/2006 art. 158bis;
- Predisposizione di atti e decreti di esproprio ai sensi del DPR 327/2001;
- Supporto a funzioni legali per eventuali contenziosi, con particolare riferimento ai procedimenti espropriativi,
- Incarichi a legali;
- Procedimenti ulteriori e/o residuali di competenza dell'Ufficio, non espressamente indicati nel presente elenco, ma riconducibili alle funzioni e alle materie assegnate all'ufficio stesso;
- supporto al dirigente nelle attività del Servizio Patrimonio, Autorizzazioni e Monitoraggio;
- coordinamento del personale assegnato;
- gestione di procedimenti non direttamente riconducibili alle funzioni/servizi assegnati, mediante attribuzione di competenza tramite protocollo informatico dell'Ente;
- ogni altro compito assegnato dal Direttore.

Nell'atto di conferimento verranno specificati:

- gli obiettivi di gestione correlati all'attività ordinaria e a progetti innovativi e strategici;
- i termini di decorrenza e scadenza dell'incarico e le eventuali cause di revoca;
- l'ampiezza e il contenuto delle eventuali funzioni delegate.

La retribuzione di posizione massima è pari ad € 17.280,00 annui.

La retribuzione di risultato verrà corrisposta a seguito della valutazione della performance secondo metodi e criteri definiti nella regolamentazione interna dell'Ente.