



## AVVISO

per la presentazione di candidature per la nomina del Segretario dell'ERSI

IL PRESIDENTE DELL'ERSI

RENDE NOTO:

è aperta la procedura informale, basata sulla presentazione delle manifestazioni di interesse, per il conferimento dell'incarico di Segretario generale di questo Ente.

Questo Ente di governo è stato costituito ai sensi di legge (art. 1 co. 6, Legge Regione Abruzzo 12 aprile 2011, n. 9), svolge compiti relativi all'organizzazione, la regolazione, la gestione ed il controllo del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) per il territorio dell'ATUR (ambito territoriale ottimale definito dalla Regione nella medesima L.R. 9/2011), deve procedere al conferimento dell'incarico di Segretario generale, che si renderà **vacante dal 01 gennaio 2022**.

Rammentato che l'art. 5 dello Statuto prevede che:

Nei confronti del Presidente e del C.D. svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa, anche in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, il Segretario generale dell'ERSI.

Il Segretario Generale:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del C.D. e ne cura la verbalizzazione; cura altresì la pubblicazione degli atti del Presidente e del C.D.;
- b) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- c) collabora con le ASSI di cui alla L.R. 9/2011;
- d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Presidente e dal C.D., fermo restando che al Segretario Generale non possono essere attribuite o conferite funzioni di carattere gestionale.

L'incarico di Segretario Generale è conferito dal C.D. a soggetti muniti di comprovata competenza ed esperienza nello svolgimento di analoghi compiti e funzioni presso enti locali e regionali.

Il Segretario generale, infine, con appositi decreti del Presidente dell'ERSI, sarà nominato, rispettivamente, quale:

- Responsabile della prevenzione della corruzione;
- Responsabile della trasparenza.
- Soggetto incaricato dell'assolvimento dei poteri sostitutivi per omissioni in materia di trasparenza.

### **Si comunica che:**

- la procedura contempla una prima fase per l'individuazione, sulla base dei curricula, di un numero ristretto di candidati, i quali potranno essere invitati a sostenere un colloquio.
- l'Ente si riserva, comunque, una valutazione complessiva dei curricula dei candidati. I requisiti professionali indicati nel presente avviso costituiscono pertanto elementi di valutazione, ma la loro assenza non è, di per sé, causa di esclusione dalla selezione.

### **REQUISITI SOGGETTIVI**

Svolgimento delle funzioni di Segretario Provinciale o Comunale preferibilmente in una delle quattro Province abruzzesi, al fine di ottimizzare le attività e le competenze assegnate alle ASSI dai commi 10, 11, 12, 13 e 14 dell'art. 1 della L.R. 12 aprile 2011, n. 9.

### **DURATA DELL'INCARICO**

Il Segretario resta in carica per un triennio a partire dal mese di gennaio 2022.

### **COMPENSO**

Per lo svolgimento della funzione, sulla base dell'impegno richiesto e considerata la generale rimodulazione degli emolumenti corrisposti dalle Province abruzzesi alla struttura dirigenziale, è previsto un compenso di € 18.000 annuo/lordo.

### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature e la relativa documentazione potranno pervenire via posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.ersi-abruzzo.it, oppure potranno essere consegnate a mano presso la sede dell'ERSI Abruzzo sita in L'Aquila, Via Michele Iacobucci, 4 - (palazzo dell'Emiciclo, piano -1).

**entro e non oltre il 7 gennaio 2022**

Le manifestazioni di interesse alla nomina dovranno indicare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il recapito telefonico;
- e) l'indirizzo mail.

Ogni candidatura dovrà essere corredata:

- dal "curriculum", sottoscritto dal candidato, dove risulti, tra l'altro, la costanza del rapporto alla funzione di Segretario presso preferibilmente una delle Province della Regione e gli eventuali precedenti incarichi di Segretario;
- da copia del documento d'identità, qualora non consegnata a mano dal candidato.

## **INFORMAZIONI E MODULI PRESTAMPATI**

Il modulo per la proposta di candidatura, è a disposizione presso gli uffici di ERSI, via Michele Iacobucci, 4 (palazzo dell'Emiciclo, piano -1), - 67100 L'Aquila, ed è consultabile e scaricabile sul sito internet dell'ente, alla pagina [www.ersi-abruzzo.it](http://www.ersi-abruzzo.it).

**N.B.** Verranno accettate esclusivamente le domande che contengano le informazioni indicate sui moduli prestampati e corredate da copia del documento d'identità, qualora non consegnate a mano.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi agli uffici di ERSI: sig.ra Rosetta REGA.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

**Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'ERSI, all'albo pretorio on line ed è spedito alle Province per la pubblicazione ai rispettivi siti istituzionali e albi pretori.**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse sono pubblicati sul sito: l'elenco nominativo dei candidati che hanno presentato domanda ed i relativi curricula. L'elenco dei candidati che hanno presentato domanda resta disponibile nel sito dell'ERSI fino al 30° giorno successivo al conferimento dell'incarico di Segretario Generale.

Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico il Segretario designato, è tenuto a trasmettere, a pena di decadenza, i dati a pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. n. 33 del 2013 e la dichiarazione ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 39 del 2013.

L'Aquila, 23 dicembre 2021

Nunzio Merolli  
Presidente ERSI

Allegati:

Modulo per la manifestazione di interesse alla nomina a segretario generale

MODULO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA  
NOMINA A SEGRETARIO GENERALE

**All'ERSI Abruzzo**  
**via Michele Iacobucci, 4**  
**(palazzo dell'Emiciclo, piano -1)**  
**67100 L'Aquila**

Il  
sottoscritto .....  
nato a ..... prov. (.....)  
il ..... residente a ..... prov. (.....)  
Via ..... cap. ....  
Tel. ab. .... Tel. uff. .... Cell .....  
e-mail .....  
Codice Fiscale: .....

presenta la propria candidatura **per la nomina a Segretario Generale dell'ERSI  
Abruzzo**

**A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:**

- di svolgere attualmente la funzione di Segretario Generale presso .....
- di essere a conoscenza che tali informazioni, connesse o strumentali alla nomina di cui trattasi, saranno utilizzate per fini istituzionali, secondo le disposizioni del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Addì,

In fede  
Il dichiarante

\_\_\_\_\_

## **AVVERTENZE**

1. Si prega di compilare la domanda in modo leggibile, possibilmente in stampatello.
2. La consegna del plico potrà essere effettuata a mano, presso la sede dell'ERSI Abruzzo via Michele Iacobucci, 4 (palazzo dell'Emiciclo, piano -1), - 67100 L'Aquila.
3. ovvero pervenire a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: [protocollo@pec.ersi-abruzzo.it](mailto:protocollo@pec.ersi-abruzzo.it).
4. Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra candidatura.
5. Alla domanda devono essere allegati:
  - “curriculum” del candidato, in relazione ai requisiti richiesti;
  - copia del documento d'identità, qualora non consegnata a mano dal candidato, ma inoltrata per posta elettronica certificata.

--==oo0oo==--